**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ФАКУЛЬТЕТ УКРАЇНСЬКОЇ Й ІНОЗЕМНОЇ ФІЛОЛОГІЇ ТА ЖУРНАЛІСТИКИ**

**КАФЕДРА АНГЛІЙСЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ ТА СВІТОВОЇ ЛІТЕРАТУРИ**

**ІМЕНІ ПРОФЕСОРА ОЛЕГА МІШУКОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри

англійської філології та світової літератури

імені професора Олега Мішукова

протокол 3 від 03.10.2022р.

в.о. завідувачки кафедри

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юлія КІЩЕНКО

**СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ**

**ІНОЗЕМНА МОВА**

Освітня програма ПРАВО

Спеціальність 081 ПРАВО

Галузь знань 08 Право

|  |  |
| --- | --- |
| Освітня програма Підприємництво, торгівля та біржова  діяльність  Спеціальність 076 Підприємництво, торгівля та біржова  діяльність  Галузь знань 07 Управління та адміністрування | Освітня програма Фінанси, банківська справа та страхування  Спеціальність 072 Фінанси, банківська справа та страхування  Галузь знань 07 Управління та адміністрування |
| Освітня програма Економіка  Спеціальність 051 Економіка  Галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки | Освітня програма Менеджмент  Спеціальність 073 Менеджмент  Галузь знань 07 Управління та адміністрування |
| Освітня програма Готельно-ресторанна справа  Спеціальність 241 Готельно-ресторанна справа  Галузь знань 24 Сфера обслуговування | Освітня програма Туризм  Спеціальність 242 Туризм  Галузь знань 24 Сфера обслуговування. |
| Освітня програма Середня освіта (Трудове навчання та технології)  Спеціальність 014 Середня освіта (Трудове навчання та технології)  Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка | Освітня програма Професійна освіта (Технологія виробництва і переробка продуктів сільського господарства)  Спеціальність 015 Професійна освіта (Технологія виробництва і переробка продуктів сільського господарства)  Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка |
| Освітня програма Облік та оподаткування  Спеціальність 071 Облік та оподаткування  Галузь знань 07 Управління та адміністрування | Освітня програма Міжнародні економічні відносини  Спеціальність 292 Міжнародні економічні відносини  Галузь знань 29 Міжнародні відносини |

2 КУРС

**Івано-Франківськ 2022**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва освітньої компоненти** | Іноземна мова |
| **Викладач** | Воробйова Алла Вікторівна |
| **Посилання на сайт** | <http://www.kspu.edu/About/Faculty/IForeignPhilology/ChairEnglTranslation.aspx> |
| **Контактний тел.** | 050 1733083 |
| **E-mail викладача:** | [kolkunova@gmail.com](mailto:kolkunova@gmail.com). |
| **Графік консультацій** | кожної середи |

**1. Анотація до курсу:** навчальна дисципліна розрахована на години семінарських занять з метою забезпечити оволодіння іншомовною мовленнєвою діяльністю в основних її видах – говорінні, аудіюванні, читанні й письмі – з метою здійснення іншомовного міжособистісного спілкування; формувати мовну, соціокультурну й мовленнєву компетентності студентів; розвивати пізнавальні й інтелектуальні здібності студентів, їх мовленнєву й творчу активність, ініціативність; формувати вміння самостійно поповнювати свої знання.

**2. Метою курсу** є розвиток у студентів професійних компетентностей: мовної, мовленнєвої і соціокультурної, що сприятиме

їхньому ефективному функціонуванню в культурному розмаїтті навчального й професійного середовищ.

**Практична мета**: формувати в студентів загальні й професійно орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну,

соціолінгвістичну й прагматичну) для забезпечення ефективного спілкування в академічному й професійному середовищі.

**Освітня мета:** формувати в студентів загальні компетенції (декларативні знання, вміння й навички, вміння вчитися); сприяти розвитку здібностей до самооцінки й здатності до самостійного навчання, що дозволятиме студентам продовжувати навчання в академічному й професійному середовищі як під час навчання у ВНЗ, так і після отримання диплома про вищу освіту.

**Пізнавальна мета:** залучати студентів до академічних видів діяльності, що активізують і розвивають увесь спектр пізнавальних здібностей.

**Розвивальна мета**: допомагати студентам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їх особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також їх позитивного ставлення до вивчення мови.

**Соціальна мета:** сприяти становленню критичного самоусвідомлення й умінь спілкуватися та робити вагомий внесок у міжнародне середовище, що постійно змінюється.

**Соціокультурна мета:** досягати широкого розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем для того,

щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.

**3. Компетентності та програмні результати навчання:**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

ЗК02. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК05. Здатність розробляти та керувати проектами.

СК03. Здатність користуватися сучасними інформаційними технологіями та аналізувати інформацію в галузі біології і на межі предметних галузей

СК8. Здатність презентувати та обговорювати результати наукових і прикладних досліджень, готувати наукові публікації, брати участь у наукових конференціях та інших заходах.

СК9. Здатність застосовувати законодавство про авторське право для потреб практичної діяльності.

Додатково для освітньо-професійних програм:

СК10. Здатність використовувати результати наукового пошуку в практичній діяльності.

ПР1. Володіти державною та іноземною мовами на рівні, достатньому для спілкування з професійних питань та презентації результатів власних досліджень.

ПР3. Здійснювати злагоджену роботу на результат у колективі з урахуванням суспільних, державних і виробничих інтересів.

ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА « Економіка»

ЗК01. Здатність працювати у міжнародному контексті.

ЗК03. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК06. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

СК03. Здатність користуватися сучасними інформаційними технологіям та аналізувати інформацію в галузі біології і на межі предметних галузей.

СК8. Здатність презентувати та обговорювати результати наукових і прикладних досліджень, готувати наукові публікації, брати участь у\ наукових конференціях та інших заходах.

СК9. Здатність застосовувати законодавство про авторське право для потреб практичної діяльності.

СК10. Здатність використовувати результати наукового пошуку в практичній діяльності.

ПР1. Володіти державною та іноземною мовами на рівні, достатньому для спілкування з професійних питань та презентації результатів власних досліджень

ПР3. Здійснювати злагоджену роботу на результат у колективі з урахуванням суспільних, державних і виробничих інтересів.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Середня освіта (Трудове навчання та технології) »

ЗК 1. Здатність до пошуку та аналізу інформації з використанням різних джерел, у т.ч. результатів власних досліджень.

ЗК 3. Здатність до комунікації у професійній діяльності, у т.ч. на міжнародному рівні.

ЗК 8. Здатність користуватися сучасними інформаційними технологіями та аналізувати інформацію в галузі біології і на межі предметних галузей.

ФК 1. Здатність до поглиблення теоретичних та методологічних знань у галузі біологічних наук і на межі предметних галузей.

ФК 2. Здатність застосовувати знання у професійній діяльності з урахуванням новітніх досягнень, у т.ч. для дослідницької роботи.

ФК 4. Навички аргументованого ведення дискусії та спілкування в галузі біологічних наук і на межі предметних галузей

ФК 9. Здатність планувати і проводити наукові дослідження в галузі біології і на межі предметних галузей, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне забезпечення, інтерпретувати дані і робити висновки, готувати результати наукових робіт до оприлюднення.

ПРН 1. Вміти спілкуватись в діалоговому режимі українською та іноземною мовами з колегами та цільовою аудиторією..

ПРН 2. Використовувати бібліотеки, інформаційні бази даних, інтернет ресурси для пошуку необхідної інформації.

ПРН 4. Визначати свій внесок у справу, здійснювати злагоджену роботу на результат з урахуванням суспільних, державних і виробничих інтересів.

ПРН 6. Дотримуватись норм академічної доброчесності під час навчання та провадження наукової діяльності з метою забезпечення довіри до результатів наукової роботи, знати основні правові категорії та особливості використання результатів інтелектуальної діяльності

ПРН 10. Вміти проводити статистичну обробку, аналіз та узагальнення отриманих експериментальних даних із використанням програмних засобів та сучасних інформаційних технологій, що використовують в галузі біології.

ПРН 11. Знати і аналізувати принципи структурно-функціональної організації, механізмів регуляції та адаптації організмів

ПРН 16. Застосовувати набуті знання за спеціалізацією для вирішення конкретних практичних завдань.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Менеджмент»

ЗК.2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;

ЗК.7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;

ФК.3. Здатність застосовувати знання про сучасні досягнення в предметній області;

ФК.5. Володіння основами планування, проведення й оформлення науково-педагогічного дослідження. Здатність проводити самостійні наукові дослідження

ПРН 1. Демонструвати здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ПРН 2. Застосовувати теоретичні знання з методології наукової творчості та практичні навички з організації наукових досліджень для професійної науково-педагогічної діяльності.

ПРН 3. Демонструвати поглиблені знання сучасних концепцій географічної науки і освіти, здатність застосовувати їх у професійній, соціальній, громадській діяльності.

ПРН 7. Вибирати і застосовувати основні дослідницькі методики та інструменти, які є типовими для різних галузей географічної науки і освіти.

ПРН 12. Здійснювати відбір, аналіз, представлення і поширення географічної інформації, використовуючи різноманітні письмові, усні та візуальні засоби (в тому числі – за допомогою цифрових технологій)

ПРН 13. Застосовувати сучасні методики і технології, в тому числі і інформаційні, для забезпечення якості освітнього процесу і науково-дослідної роботи.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Професійна освіта (Технологія виробництва і переробка продуктів сільського господарства)»

ЗК 1. Здатність використовувати знання та уміння, набуті у процесі вивчення іноземної мови, у відносинах з контрагентами та під час обробки іншомовних джерел інформації;

ЗК 6. Здатність спілкуватися з фахівцями та експертами різного рівня інших галузей знань;

ЗК 8. Здатність працювати в культурному середовищі для забезпечення успішної взаємодії у сфері науки та освіти;

ПРН 1. Вміти спілкуватися з фахівцями та експертами різного рівня інших галузей знань, у тому числі в міжнародному контексті, в глобальному інформаційному середовищі.

ПРН 12. Володіти основами професійної культури, використовувати наукову географічну літературу українською мовою та іноземною мовою, здатний до підготовки та редагування текстів професійного змісту державною мовою

**4. Обсяг курсу на поточний навчальний рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Лекції** | **Практичні заняття** | **Самостійна робота** |
| **Кількість годин** |  | 32 | 58 |

**5. Ознаки курсу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рік викладання** | **Семестр** | **Спеціальність** | **Курс (рік навчання)** | **Обов’язковий/**  **вибірковий** |
|  | 3-й | Спеціальність Професійна освіта (Технологія виробництва і переробка продуктів сільського господарства) .  Спеціальність Менеджмент  Спеціальність Право  Спеціальність Підприємництво, торгівля та біржова діяльність  Спеціальність Економіка | 2-й | Обов’язковий |

**6. Технічне й програмне забезпечення/обладнання:** ноутбук, проектор,екран.

1. **Політика курсу** відповідає принципам і положенням організації освітнього процесу в Херсонському державному університеті: Положенням про організацію освітнього процесу в ХДУ (<http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/DMethodics/EduProcess.aspx>); Положення про самостійну роботу студентів (<http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/DAcademicServ.aspx>); Положення про організацію освітнього процесу (<http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/DAcademicServ.aspx>); Положення про порядок оцінювання знань студентів (<http://www.kspu.edu/About/DepartmentAndServices/DAcademicServ.aspx>); Положення про академічну доброчесність (<http://www.kspu.edu/Information/Academicintegrity.aspx>).

Вимоги до навчальної діяльності здобувачів:

* обов’язкове відвідування практичних занять, що враховується під час обчислення рейтингу здобувача за аудиторну роботу; неприпустимість, запізнень; пропуск заняття може відбутися лише з поважної причини, про яку здобувач має повідомити саросту академічної групи та викладача й надати необхідні документи, що підтверджують поважну причину пропуску; у разі відсутності здобувача з поважної причини дозволяється індивідуальне складання теми під час консультації з викладачем;
* правила поведінки здобувачів на заняттях: активна участь, повага до всіх учасників освітнього процесу; відключення телефонів;
* обов’язкове виконання завдань домашньої та самостійної роботи; своєчасне надання виконаних завдань самосійної роботи на перевірку; робота, подана на перевірку пізніше вказаного викладачем терміну, оцінюється мінімальною можливою оцінкою та кількістю балів;
* неприпустимість академічного плагіату; творчі письмові роботи мають відповідати вимогам щодо рівня їхньої унікальності; списування й несанкціоноване використання допоміжних засобів (підручника, словника, інтернет-ресурсів) під час виконання контрольних робіт заборонено.

**8. Схема курсу**

**2 курс**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тиждень, дата, години** | **Тема, план, кількість годин (аудиторної та самостійної)** | **Форма навчального заняття** | **Список рекомендованих джерел (за нумерацією розділу 10)** | **Завдання** | **Максимальна кількість балів** |
| **Модуль 1. Подорожі. Покупки Готельний сервіс. Заклади харчування** | | | | | |
| Тиждень А  [http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx](HTTP://WWW.KSPU.EDU/FORSTUDENT/SHEDULE.ASPX)  2 години | Тема 1. Мовний етикет. Особливості ведення бізнесу в різних країнах.  План:  1. Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми  (2 години аудиторної роботи, 2 години самостійної роботи) | практичне | 1,4, 5,6, 10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. | Дивись критерії оцінювання |
| Тиждень Б  <http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx>  2 години | Тема 2: Реєстрація в аеропорту ( на вокзалі, в порту). Митний контроль  План:  1.Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми  (2 години аудиторної роботи, 2 години самостійної роботи) | практичне | 1,4, 5,6, 10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. |
| Тиждень Б  <http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx>  2 години | Тема 3: В банку. Державна та іноземна валюта..  План:  1. Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми  (2 години аудиторної роботи, 2 години самостійної роботи) | практичне | 1,4, 5,6, 10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. |
| Тиждень Б  [http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx](HTTP://WWW.KSPU.EDU/FORSTUDENT/SHEDULE.ASPX)  2 години | Тема 4. Покупки. Товари продовольчі та промислові. Види крамниць та відділів.  План:  1. Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми  (2 години аудиторної роботи, 4 години самостійної роботи) | практичне | 1,4, 5,6, 10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. |  |
|  | | | | | |
| Тиждень Б  <http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx>  2 години | Тема 5: У готелі. Резервація готелю.  План:  1. Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми  (2 години аудиторної роботи, 2 години самостійної роботи) | практичне | 1,4, 5,6, 10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. | Дивись критерії оцінювання |
| Тиждень А  <http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx>  2 години | Тема 6: Послуги працівників готелю  План:  1. Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми  (2 години аудиторної роботи, 2 години самостійної роботи) | практичне | 1,4, 5,6, 10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. |  |
| Тиждень А  [http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx](HTTP://WWW.KSPU.EDU/FORSTUDENT/SHEDULE.ASPX)  2години | Тема 7. Українська кухня. Традиційний та святковий стіл.  План:  1. Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми  (2 години аудиторної роботи, 2 години самостійної роботи) | практичне | 1,4, 5,6, 10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. |
| Тиждень Б  [http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx](HTTP://WWW.KSPU.EDU/FORSTUDENT/SHEDULE.ASPX)  2 годин | Тема 8. У ресторані (кафе)  План:  1. Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми  (2 години аудиторної роботи, 4 години самостійної роботи) | практичне | 1,4, 5,6, 10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. |  |
| **Модуль 2. Компанія. Працевлаштування. Загальне робоче оточення і повсякденна робота** | | | | | |
| Тиждень А  [http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx](HTTP://WWW.KSPU.EDU/FORSTUDENT/SHEDULE.ASPX)  2 години | Тема 1: Типи компаній  План:  1. Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми  (2 години аудиторної роботи, 2 години самостійної роботи) | практичне | 1,4, 5,6, 10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. | Дивись критерії оцінювання |
| Тиждень А  <http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx>  2 години | Тема 2: Планування діяльності підприємства. Планування власного бізнесу  План:  1. Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми  (2 години аудиторної роботи, 2 години самостійної роботи) | практичне | 1,4, 5,6, 10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи.  Доповідь, переклад |  |
| Тиждень А  [http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx](HTTP://WWW.KSPU.EDU/FORSTUDENT/SHEDULE.ASPX)  2 годин | Тема 3. Сучасна людина і комп’ютер  План:  1. Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми  (2 години аудиторної роботи, 4 години самостійної роботи) | практичне | 1,4, 5,6, 10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. |  |
| Тиждень Б  [http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx](HTTP://WWW.KSPU.EDU/FORSTUDENT/SHEDULE.ASPX)  2 годин | Тема 4. Реклама і суспільство. Роль вивчення іноземних мов у формуванні особистості майбутнього фахівця  План:  1. Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми  (2 години аудиторної роботи, 4 години самостійної роботи) | практичне | 1,4, 5,6, 10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. |
|  | | | | | |
| Тиждень Б  <http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx>  2 години | Тема 5: Пошук роботи. Оголошення про пошук роботи\вакансії. Вимоги до кваліфікації..  План:  1. Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми  (2 години аудиторної роботи, 2 години самостійної роботи) | практичне | 1,4, 5,6, 10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. | Дивись критерії оцінювання |
| Тиждень А  <http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx>  2 години | Тема 6: Резюме. Види резюме. Основні вимоги до складання резюме.  План:  1. Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми  (2 години аудиторної роботи, 2 години самостійної роботи) | практичне | 1,4, 5,6, 10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. |
| Тиждень Б  <http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx>  2 годин | Тема 7: Співбесіда з роботодавцем. Основні вимоги та норми етикету.  План:  1. Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми  (2 години аудиторної роботи, 4 години самостійної роботи) | практичне | 1,4, 5,6, 10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. |
| Тиждень А  <http://www.kspu.edu/forstudent/shedule.aspx>  2 години | Тема 8: Ділова телефонна розмова. Домовленість про зустріч.  План:  1. Фонетичні вправи.  2. Читання та переклад тексту.  3. Виконання лексико-граматичних вправ з теми.  (4 години аудиторної роботи, 4 години самостійної роботи) | практичне | 1,4, 5,6, 10, 11 | Вивчити напам’ять нову лексику. Самостійно перекласти текст. Підготувати переказ тексту англійською мовою. Зробити граматичні вправи. |  |

**9. Система оцінювання та вимоги:**

**Система оцінювання та вимоги:** участь у роботі впродовж семестру (синхронно та асинхронно)

**Модуль 3. Подорожі. Митниця. Обмін валюти. Покупки. Готельний сервіс. Заклади харчування: 40 балів**

**Модуль 4. Компанія. Працевлаштування. Загальне оточення і повсякденна робота: 40 балів**

**Результат самостійної роботи: 10 балів**

**Підсумковий тес: 10 балів**

**Критерії**

**Методи контролю**: спостереження за навчальною діяльністю студентів, усне опитування, доповідь.

Під час роботи у руслі першого модуля студент може отримати максимум **40 балів** за умов виконання усіх заявлених вище вимог.

Під час роботи у руслі другого модуля студент може отримати максимум **40 балів** за умов виконання усіх заявлених вище вимог.

Підсумковий тест – **10 балів**.

Самостійна робота – **10 балів**

**Форма контролю**: диференційований залік

**Разом – 100 балів.**

**Контроль знань і умінь студентів** (поточний і підсумковий) з дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» здійснюється згідно з кредитно-трансферною системою організації освітнього процесу. Рейтинг студента із засвоєння дисципліни визначається за 100 бальною шкалою. Він складається з рейтингу з навчальної роботи, згідно з Положенням про організацію освітнього процесу від 01.11.2019 № 881-Д.

**Форма контролю**: **диференційований залік**

**Критерії оцінювання**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид роботи** | **Критерії оцінювання** | **Максимальна кількість балів** |
| Виконання завдань на практичних заняттях | На кожному занятті здобувач має взяти участь у виконанні одного або кількох завдань і продемонструвати рівень сформованості власної іншомовної комунікативної компетентності. Іншомовна комунікативна компетентність є комплексною здатністю здобувача вирішувати різноманітні комунікативні завдання засобами іноземної мови. Іншомовна комунікативна компетентність складається з мовних знань (фонетичних, орфографічних, лексичних, граматичних, країнознавчих) і компетентностей у говорінні (діалогічному й монологічному), писемному мовленні та аудіюванні.  Якість виконання завдань на практичних заняттях оцінюється викладачем за 4-бальною шкалою: оцінка «5» ставиться за виконання завдань без помилок, якщо здобувач демонструє високий рівень сформованості мовних знань і мовленнєвих умінь і навичок;  оцінка «4» ставиться, якщо здобувач демонструє високий рівень сформованості мовних знань і мовленнєвих умінь і навичок, але припускається окремих помилок, які може самостійно виправити після зауваження викладача;  оцінка «3» передбачає достатній рівень сформованості мовних знань і мовленнєвих умінь і навичок, здобувач припускається помилок, відчуває труднощі в їх виправленні без допомоги викладача; оцінкою «2» відзначається відсутність необхідних мовних знань і сформованість на низькому рівні мовленнєвих умінь і навичок.  За результатами аудиторної роботи здобувач має змогу отримати середній бал, який вираховується як середнє арифметичне всіх оцінок, отриманих на практичних заняттях. У разі пропуску заняття з неповажної причини здобувач отримує 0 балів без права перескладання теми. У разі пропуску заняття з поважної причини здобувач має отримати оцінку під час індивідуальної консультації з викладачем. | 80 |
| Контрольні заходи | Модульна контрольна робота  10 балів – виконання роботи без помилок.  8 балів – робота містить 1-5 помилок  5 балів – робота містить 5-10 помилок  1 бал – робота містить 11 і більше помилок. | 10 |
| Самостійна робота | Самостійна робота складається з підготовки до аудиторних практичних занять і письмового виконання додаткових завдань.  10 балів нараховується, якщо здобувач систематично та в повному обсязі виконує завдання самостійної роботи в робочому зошиті й своєчасно подає виконані завдання на перевірку.  5 балів нараховується, якщо здобувач виконує завдання самостійної роботи не в повному обсязі й порушує терміни подання на перевірку.  0 балів нараховується в разі невиконання завдань самостійної роботи. | 10 |
| Разом | | 100 |

**Підсумкова кількість балів за семестр**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сума балів за всі види роботи** | **Оцінка ECTS** | **Оцінка за національною шкалою** |
| 90 – 100 | **А** | відмінно |
| 82-89 | **В** | добре |
| 74-81 | **С** |
| 64-73 | **D** | задовільно |
| 60-63 | **Е** |
| 35-59 | **FX** | незадовільно з можливістю повторного складання |
| 0-34 | **F** | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням курсу |

**10. Список рекомендованих джерел (наскрізна нумерація)**

**Основні**

1. Англійська мова для повсякденного спілкування: Підручник / [В.К. Шпак, В.Я. Поулях, З.Ф. Кіриченко та ін. [за ред. В.К. Шпака]. Київ: Вища школа, 2003. 302 с.
2. Бессонова І.В. Англійська мова (за професійним спрямуванням). Частина ІІ: [навч. посіб. для дистанційного навчання]. Київ: Університет «Україна», 2005. 263 с.
3. Буданов С.І., Борисова А.О. Ділова англійська мова. / С.І. Буданова, А.О. Борисова. [2-ге вид.]. Харків: ТОРСІНГ ПЛЮС, 2006. 128 с.
4. Гужва Т.М. Reasons to Speak. Сучасні розмовні теми. – Харків.: Торсінг Плюс, 2006. 320 с.
5. Збірник тестових завдань «Іноземна мова (за професійним спрямуванням). Моніторінг знань студентів ІІ курсу нефілологічних спеціальностей» / [упор. К.М. Байша, А. В. Воробйова, А.В. Попович та ін. ]. Херсон: Видавництво ХДУ, 2009. 88 с.
6. Збірник фахових текстів із завданнями з курсу «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)»: методичне забезпечення контролю навчальних досягнень студентів / [упор. К.М. Байша, А.В. Воробйова, Є.О. Ірклій та ін.]. Херсон: Видавництво ХДУ, 2011. 68 с.
7. Методичні рекомендації з вивчення курсу «Іноземна мова (за профілем спрямування)» / А. В. Воробйова, А.В. Попович, Є. Г. Еремєєва та ін. Херсон: Айлант, 2008. 104 с.

**Допоміжні**

1. Ділова англійська мова [Текст] : методичні рекомендації з курсу "Ділова англійська мова" для студ. немовних факультетів / А. В. Воробйова, Є. Г. Єремєєва, А. В. Чуба, Н. В. Шевельова-Гаркуша. Херсон: Айлант, 2012. 52 c.
2. Барановська Т.В. Граматика англійської мови. Збірник вправ. Київ: ВП Логос-М, 2008. 384 с.
3. Черноватий Л.М., Карабан В.І. Практична граматика англійської мови з вправами: навч. посібник для студ. вищих закладів освіти: Т. 2. Вінниця, Нова книга. 2017. 280 с.
4. Черноватий Л.М., Карабан В.І. Практична граматика англійської мови з вправами: Посібник для студентів вищих закладів освіти. Том І. Вінниця, Нова книга. 2006. 276 с.
5. Ділова англійська мова. Митниця. Митні формальності : [Текст] : навч. пос. для студ., аспірантів / З. В. Данилова, Н. К. Лямзіна. Львів: Астон, 2000. 187c.
6. Биконя О.П**.** Ділова англійська мова : навчальний посібник для ВНЗ. Вінниця: Нова книга, 2010. 312c.
7. Олейнікова О.М.Англійська мова професійного спілкування : навч. пос. для ВНЗ. -Львів: Новий Світ, 2008. 180 c.
8. Семідоцька В.А.Англійська мова менеджменту готельно-ресторанного бізнесу : навч. пос. для ВНЗ / В. А. Семідоцька. Київ: КНТЕУ, 2004. 113 c.
9. Doodley J., Evans V. Grammarway 4. Express Publishing. 1999. 276 p.
10. McCarthy M., O’Dell F. English Vocabulary in Use. Upper-Intermediate and Advanced. Cambridge University Press, 1999. 303 p.
11. Redman S. English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate and Intermediate. Cambridge University Press, 1999. 269 p.
12. Raymond Murphy. English Grammar in Use / Murphy Raymond. – Cambrige: Cambrige University Press, 1988. – 327 p.

**Інтернет-ресурси**

1. British Council. Learn English. URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>
2. Voice of America. VOA Learning English. URL: <https://learningenglish.voanews.com/>
3. Longman Dictionary of Contemporary English. URL: <https://www.ldoceonline.com/>
4. Macmillan Dictionary. URL: <https://www.macmillandictionary.com/>
5. GrammarWay. URL: <https://grammarway.com/ua>
6. British National Corpus: URL: <http://www.natcorp.ox.ac.uk/>
7. Corpus of Contemporary American English. URL: <https://www.english-corpora.org/coca/>
8. BBC. URL: <https://www.bbc.com/>